

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 319

Muotokuvan teettäminen

TRE:3413/00.04.02/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Kalervo Kummola

Valmistelijan yhteystiedot

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, puh. 050 484 0040 ja
kokoelmapäällikkö Suvi-Mari Eteläinen, puh. 044 263 0580, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Vt. lakiasiainjohtaja Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Tampereen kaupunki teettää muotokuvan kansanedustaja Lauri Lylystä
koskien hänen pormestarikauttaan 1.6.2017-16.8.2021.

Muotokuvan teettämisestä ja kehystämisestä aiheutuvat kustannukset 20
000 euroa (alv 0 %) maksetaan harkinnanvaraisesta varamäärärahasta
kustannuspaikalta 113120, Kaupunginhallitus, sisäinen tilaus 20041.

Esteellisyys

Lauri Lyly ilmoitti olevansa asianosaisena esteellinen asian käsittelyyn.
Esteellisyys todettiin hallintolain 28 §:n 1) kohdan perusteella ja hän
poistui kokouksesta.

Kokouskäsitely

Varajäsen Antti Hiitti liittyi kokoukseen.

Perustelut

Muotokuvan teettäminen kaupunginvaltuuston puheenjohtajasta ja
johtavista henkilöistä on ollut perinne, jota myös Tampereen kaupunki on
noudattanut. Pääsääntöisesti pormestarista on teetetty muotokuva, kun
hän on toiminut tässä tehtävässä vähintään neljä vuotta.

Kansanedustaja Lauri Lyly on toiminut Tampereen kaupungin
pormestarina 1.6.2017- 16.8.2021.

Muotokuvien teettämisestä päätöksen tekee kaupunginhallitus.
Muotokuvan hankinnasta vastaa kuvataiteen hankintaryhmä. Sopimus
laaditaan lakiasiainyksikössä.

Lausunnot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Talousjohtaja Jukka Männikkö:

Kaupunginhallituksen vuoden 2023 vuosisuunnitelmassa on varattu 150 000 euroa käytettäväksi kaupunginhallituksen vapaan harkinnan mukaan. Summasta on käytetty 64 950 euroa, joten jäljellä on 85 050 euroa.

Tiedoksi

nimetty, Jukka Männikkö, Suvi-Mari Eteläinen, Anne Valtakari, Riikka Viitaniemi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 4.7.2023 www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 29.6.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
29.06.2023

Elina Nikkilä
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§319

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.